

СОГЛАСОВАНО

Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
города Ростова-на-Дону



Л.П. Лисицына

Приказ № 83 от «06» октября 2016

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
Ростовская-на-Дону городская централизованная
библиотечная система**

(Новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2017

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава муниципального бюджетного учреждения культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими правовыми и нормативными актами и документами, регламентирующими практическую деятельность в сфере культуры. За основу принят устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система в редакции 2011 года.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система создана решением исполкома городского Совета народных депутатов от 21 февраля 1979 года, решением Малого Совета от 12 августа 1992 года учреждение внесено в реестр муниципальной собственности города Ростова-на-Дону.

1.4. Наименование учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система;

сокращенные: МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, РГЦБС, МБУК РГЦБС;

Тип: бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Учредительным документом учреждения является настоящий устав.

1.5. Местонахождение учреждения:

юридический адрес: 344082, город Ростов-на-Дону, улица Большая Садовая, дом 11;

фактический адрес: 344082, город Ростов-на-Дону, улица Большая Садовая, дом 11.

Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование

«Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (далее - учредитель).

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и Управление культуры города Ростова-на-Дону.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

1.14. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Ростова-на-Дону, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону и настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) по предоставлению

библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки в соответствии с муниципальным заданием, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- формирование книжного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- предоставление библиотечных услуг населению муниципального образования;
- распространение знаний и информации в обществе;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в документах – материальных объектах с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенных для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.3. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов (покупка литературы и приобретение сетевых электронных ресурсов, формирование электронной библиотеки, получение местного обязательного экземпляра; ведение учета; создание и ведение каталогов, участие в создании сводных каталогов; проведение охранных и противопожарных мероприятий);
- формирование баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности учреждения, участие в создании корпоративных библиографических информационных ресурсов и предоставление доступа к ним;
- сотрудничество с другими библиотеками (библиотеками всех систем и ведомств), музеями, театрами, музыкальными школами, центрами эстетического воспитания, творческими союзами, общественными структурами, органами местной власти по осуществлению социально-культурных программ;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- автоматизация библиотечных процессов;
- осуществление маркетинговых и социологических исследований по развитию и прогнозированию потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- культурно-просветительская, экспозиционно-выставочная деятельность;
- издательская деятельность;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление организационно-методической деятельности.

2.4. Основной деятельностью учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

2.4.1. В рамках основных видов деятельности учреждение оказывает следующие муниципальные услуги (выполняемые работы):

- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;
- консультационная помощь по использованию видео, аудиодокументов, электронных и иных машиночитаемых носителей информации;
- выдача во временное пользование документов и копий документов из библиотечных фондов локальным пользователям по абонементу, в читальных залах и иных обслуживающих подразделениях, удаленным пользователям – по электронной доставке документов;
- выполнение справочно-библиографических и информационных запросов локальных пользователей, удаленных пользователей – по виртуальной справке;
- обеспечение доступа on-line к отечественным и зарубежным библиографическим и полнотекстовым ресурсам;
- обслуживание удаленных пользователей на основе материалов, представленных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организация научно-практических конференций, семинаров, проведение консультаций по вопросам библиотечного дела и библиографии, подготовка методических материалов;
- организация непрерывного обучения сотрудников библиотек и иная образовательная деятельность;
- проведение культурно-просветительских мероприятий и выставок, организация библиотечных любительских клубов и объединений по интересам;
- издание просветительских, информационных, библиографических, методических и иных материалов.

2.4.2. В рамках основных видов деятельности учреждение оказывает следующие платные муниципальные услуги:

- библиотечно-информационное обслуживание мероприятий культурно-просветительского, научно-технического, образовательного и творческого характера сторонних организаций;
- разработка сценариев, создание художественных программ (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры);
- услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, библиотечно-образовательных, туристических и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий;
- информационное, библиографическое, консультационное сопровождение образовательной деятельности, организация кружков, групп по подготовке детей к школе, репетиторство, организация клубов, секций, творческих объединений и художественных коллективов, курсов иностранных языков, компьютерной грамотности, лекториев, кинолекториев и прочего;
- составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек;
- тематическая подборка литературы по проблеме заказчика для курсовых, рефератов и прочих работ;
- составление списка литературы к курсовым, дипломным и другим работам;
- выполнение библиографических справок: тематических, уточняющих, с использованием СПС «КонсультантПлюс» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (письменно);
- предварительный заказ документов;
- реализация собственной интеллектуальной продукции (электронных презентаций, библиографических пособий, других);
- разработка сценария на заданную тему с распечаткой на принтере;
- организация и проведение культурно-просветительских и информационных мероприятий;
- организация курсов (кружков) развивающего и консультационного характера с циклом занятий (семинаров) не превышающим 15 академических часов;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе видео и аудио изданий (набор, электронная верстка, изготовление оригинал-макетов, обработка изображений в графических редакторах и иные, связанные с издательской деятельностью работы);
- реставрация и консервация документов, брошюровочно-переплетные и отделочные работы.
- самостоятельная работа пользователя на персональном компьютере;

- распечатка на принтере;
- сканирование текста с последующим распознаванием;
- форматирование текста;
- набор текста на компьютере, оформление титульного листа с распечаткой;
- копирование документов на USB-Flash пользователя;
- ксерокопирование из фондов библиотеки в учебных или научных целях;
- доставка необходимых читателю книг на дом или к месту работы, прием литературы и доставка ее в библиотеку (за исключением обслуживания на дому инвалидов);
- услуги библиотекаря/библиографа по работе с ПК, по поиску информации в СПС «КонсультантПлюс» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление услуг камер хранения, постаматов, автоматов по продаже напитков и продуктов питания, банкоматов, платежных терминалов, автопарковки, игровых детских комнат, иных бытовых услуг;
- реализация покупных товаров, оборудования по профилю деятельности учреждения, сопутствующая выставочная деятельность, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции, включая книжные издания;
- проведение торжественных мероприятий;
- сдача вторичного сырья после списания имущества, в установленном порядке.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, указанных в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. С целью получения дохода, направляемого непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности, учреждение имеет право осуществлять в качестве юридического лица разрешенную законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность:

- сдавать в аренду имущество учреждения по согласованию с учредителем и Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону;

- осуществлять торгово-закупочную деятельность, приобретая и реализуя все виды товаров, продукции, произведения искусства, изделия народных художественных промыслов, изобразительную продукцию, предметы антиквариата и такое прочее на условиях специализированной, комиссионной и аукционной торговли;
- учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в вышеизложенном абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).
- оказывать посреднические услуги и заниматься рекламной, издательской и полиграфической деятельностью;
- участвовать во внешнеэкономической деятельности, создавая и входя в ассоциации в сфере культуры, науки, торговли, рекламы, посреднической и иной коммерческой деятельности по согласованию с учредителем и ДИЗО.

2.8. Прибыль, получаемая учреждением, направляется на уставную деятельность учреждения.

2.9. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Органом управления учреждения является директор - единоличный исполнительный орган.

3.3. Назначение (утверждение) директора учреждения и прекращение его

полномочий осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами).

3.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции (иных органов и должностных лиц) учредителя учреждения.

3.5. Директор учреждения:

- организует работу учреждения по выполнению муниципального задания;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях и совершает сделки от имени учреждения на территории муниципального образования и за его пределами;
- распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах установленных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;
- определяет структуру расходов учреждения, утверждает штатное расписание, Положения о филиалах, устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам заработной платы), определяет размер премирования работников;
- принимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников учреждения, назначает заместителей директора (исполняющего обязанности директора на период его отсутствия) и главного бухгалтера по согласованию с учредителем, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, подтверждает достоверность данных бухгалтерской отчетности;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения (должностные инструкции работников, инструкции

- по вопросам техники безопасности, противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и др.);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.7. Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Срок действия трудового договора с руководителем учреждения устанавливается не более 5 лет.

3.8. Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения.

3.9. Заместители руководителя учреждения действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.

3.10. Учредитель:

3.10.1. Рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в Устав учреждения. Утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее - ДИЗО).

3.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;
- списание имущества учреждения в соответствии с порядком, установленным собственником имущества учреждения;
- предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения учреждения об изъятии имущества из оперативного управления, о закреплении имущества на праве оперативного управления за учреждением.

3.10.4. Проводит:

- проверки деятельности учреждения;
- аттестацию руководителя учреждения в установленном порядке.

3.10.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.10.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

3.10.7. Устанавливает порядок представления учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

3.10.9. Участвует в формировании муниципального задания для учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.10.10. Определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления.

3.10.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

3.10.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя учреждения.

3.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя учреждения, в том числе принимает решение о назначении руководителя учреждения по результатам конкурса.

3.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем учреждения;

- расторгает трудовой договор с руководителем учреждения.

3.10.16. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.17. Применяет к руководителю учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.10.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.10.19. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа.

3.10.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Ростова-на-Дону и отражается на самостоятельном балансе учреждения.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает с момента передачи имущества учреждением, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

В случае если законом, иными правовыми актами или решением собственника установлен иной порядок, то право возникает с указанного в таком правовом акте момента.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.4. Собственник имущества учреждения – муниципальное образование – городской округ «Город Ростов-на-Дону» – не несет ответственности по обязательствам учреждения.

4.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования – городской округ «Город Ростов-на-Дону». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не в уставных целях имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.11. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепленное собственником за учреждением на праве оперативного управления;
- доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем уставе;
- доходы, полученные учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доходы, полученные учреждением от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.12. Учреждение осуществляет списание недвижимого, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, а также собственником имущества учреждения.

4.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

4.15. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, после чего, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.19. Доходы, остающиеся в распоряжении учреждения после уплаты установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей, используются учреждением в установленном порядке и направляются на:

- развитие учреждения;
- оплату труда работников, материальное стимулирование и так далее;
- иные направления использования.

5. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем.

5.3. Бухгалтерская отчетность учреждения утверждается учредителем.

5.4. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в ДИЗО – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

5.6. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации помещения, имущество и другие материальные средства на основании плана мобилизации, с последующим возмещением понесенных учреждением убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными учреждением договорами.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6. Информация о деятельности учреждения

6.1. Бюджетное учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) постановление Администрации города Ростова-на-Дону о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.2. Предоставление информации учреждением, ее размещение

на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

Сведения, определенные п. 6.1 настоящей статьи, размещаются учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru в электронном структурированном виде (путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов).

7. Локальные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление деятельности, трудовые отношения работников (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются в форме Положений, Правил и Инструкций.

7.3. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения, а также Положения о структурных подразделениях учреждения.

7.4. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом – директором, посредством издания локального акта.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

7.6. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения лиц, работающих в учреждении, регулируются нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Численность работающих в учреждении и его филиалах, режим работы учреждения и филиалов определяются директором учреждения, исходя из потребностей учреждения, филиалов.

8.3. Работники учреждения в установленном порядке подлежат пенсионному обеспечению, медицинскому и социальному страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников учреждения устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами муниципального образования – городского округа «Город Ростов-на-Дону».

8.5. Установление доплат и надбавок осуществляется в соответствии с положениями об оплате труда, о выплатах компенсационного характера, о выплатах стимулирующего характера.

9. Структура учреждения.

9.1. Учреждение является объединением библиотек универсального и специализированного профиля, представляющим собой структурно-целостное учреждение, функционирующее в городе на основе общего фонда и штата, организационного, культурного и технологического единства.

9.2. В структуру учреждения в качестве филиалов входят следующие подразделения:

- технико-экономическая библиотека;
- библиотеки;
- детские библиотеки,
- библиотечно-информационные центры (БИЦ).

9.3. Филиал учреждения – обособленное подразделение учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утверждаемых учреждением положений.

9.4. Филиал наделяется учреждением имуществом, которое учитывается на балансе учреждения.

9.5. Руководитель филиала (заведующий) назначается директором учреждения и действует на основании доверенности, выдаваемой учреждением.

9.6. Филиал осуществляет деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность филиала несёт Учреждение.

9.7. Учреждение имеет следующие филиалы:

Номер филиала	Наименование филиала	Место нахождения филиала
Филиал № 1	Библиотечно – информационный центр имени Ю.А. Гагарина	город Ростов-на-Дону, проспект Королева, дом 3
Филиал № 2	Библиотека имени А.И. Куприна	город Ростов-на-Дону, улица Профинтерна, дом 11
Филиал № 3	Библиотечно – информационный центр имени А.И. Герцена	город Ростов-на-Дону, улица 2-я Краснодарская, дом 149
Филиал № 4	Библиотека имени С.А. Есенина	город Ростов-на-Дону, улица Шолохова, дом 158/2

Филиал № 5	Библиотека имени А.М. Листопадова	город Ростов-на-Дону, проспект 40-летия Победы, дом 27а
Филиал № 6	Библиотека имени А.А. Фадеева	город Ростов-на-Дону, улица Щаденко, дом 2/256
Филиал № 7	Технико-экономическая библиотека	город Ростов-на-Дону, улица Фрунзе, дом 5/1
Филиал № 8	Библиотека имени В.А. Закруткина	город Ростов-на-Дону, улица Некрасовская, дом 35
Филиал № 9	Библиотечно –информационный центр имени М.В. Ломоносова	город Ростов-на-Дону, проспект Сельмаш, дом 7а
Филиал № 11	Библиотека имени Т.Г. Шевченко	город Ростов-на-Дону, улица Саратовская, дом 5/10
Филиал № 12	Библиотека имени А. Серафимовича	город Ростов-на-Дону, переулок Беломорский, дом 20д переулок Беломорский, дом 18
Филиал № 13	Библиотека имени М.Ю. Лермонтова	город Ростов-на-Дону, улица Брестская, дом 2/81
Филиал № 14	Библиотека имени А.В. Калинина	город Ростов-на-Дону, проспект Нагибина, дом 45
Филиал № 15	Библиотечно-информационный центр имени А.П. Чехова	город Ростов-на-Дону, проспект Ленина, дом 66а
Филиал № 16	Библиотека имени А.С. Пушкина	город Ростов-на-Дону, улица Мурлычёва, дом 84
Филиал № 17	Библиотека имени Н.А. Некрасова	город Ростов-на-Дону, улица Волкова, дом 20
Филиал № 18	Библиотека имени В.М. Шукшина	город Ростов-на-Дону, улица Адыгейская, дом 74
Филиал № 19	Библиотека имени А.И. Солженицына	город Ростов-на-Дону, улица Лелюшенко, дом 15а
Филиал № 20	Библиотека имени А.С. Грина	город Ростов-на-Дону, улица Таганрогская, дом 116/2
Филиал № 21	Библиотечно-информационный центр имени И.С. Тургенева	город Ростов-на-Дону, проспект 40-летия Победы, дом 308/3
Филиал № 22	Библиотека имени Н.М. Карамзина	город Ростов-на-Дону, улица Города Волос, дом 35
Филиал № 23	Библиотека имени В.Г. Белинского	город Ростов-на-Дону, улица Еременко, дом 85/6
Филиал № 24	Библиотека имени И.В. Мичурина	город Ростов-на-Дону, улица Тарновского-Терлецкого, дом 26
Филиал № 26	Краеведческий библиотечно- информационный центр имени	город Ростов-на-Дону, улица Кулагина, дом 19

	М.А. Шолохова	
Филиал № 27	Библиотечно-информационный центр имени Н.А. Островского	город Ростов-на-Дону, переулок Соборный, дом 81/76
Филиал № 28	Библиотечно-информационный центр имени Н.Г. Чернышевского	город Ростов-на-Дону, улица Вятская, дом 41
Филиал № 29	Публичный центр правовой информации имени Г.В. Плеханова	город Ростов-на-Дону, улица Социалистическая, дом 44
Филиал № 30	Библиотека имени Н.К. Крупской	город Ростов-на-Дону, переулок Комиссаровский, дом 9/95
Филиал № 32	Детская библиотека имени В.В. Маяковского	город Ростов-на-Дону, переулок Университетский, дом 11
Филиал № 34	Детская библиотека имени В.П. Чкалова	город Ростов-на-Дону, улица Варфоломеева, дом 189
Филиал № 36	Детская библиотека имени А.С. Пушкина	город Ростов-на-Дону, площадь Свободы, дом 4
Филиал № 37	Детская библиотека имени А.В. Луначарского	город Ростов-на-Дону, улица Завкомовская, дом 47а
Филиал № 38	Детская библиотека имени П.В. Лебеденко	город Ростов-на-Дону, проспект Коммунистический, дом 43/1
Филиал № 39	Детская библиотека имени Ильича	город Ростов-на-Дону, улица Metallургическая, дом 113/46
Филиал № 40	Детская библиотека имени А.П. Гайдара	город Ростов-на-Дону, улица Ивановского, дом 28
Филиал № 41	Центральная городская детская библиотека имени В.И. Ленина	город Ростов-на-Дону, проспект Коммунистический, дом 14
Филиал № 42	Библиотечно-информационный центр имени академика Д.С. Лихачева	город Ростов-на-Дону, улица Профсоюзная, дом 45
Филиал № 43	Детская библиотека имени П.Г. Аматуни	город Ростов-на-Дону, улица Содружества, дом 41/1
Филиал № 44	Детская библиотека имени Зои Космодемьянской	город Ростов-на-Дону, улица Портовая, дом 166/50
Филиал № 45	Детский библиотечно- информационный центр имени академика С.П. Королёва	город Ростов-на-Дону, проспект Королёва, дом 10/2
Филиал № 46	Центральная городская библиотека имени М. Горького	город Ростов-на-Дону, улица Большая Садовая, дом 11,

		переулок Семашко, дом 44, переулок Семашко, дом 46
Филиал № 47	Детская библиотека имени А.Л. Барто	город Ростов-на-Дону, улица Штахановского, дом 20
Филиал № 48	Детская библиотека имени К.И. Чуковского	город Ростов-на-Дону, улица Киргизская, дом 38в
Филиал № 51	Детская библиотека имени М.И. Ульяновой	город Ростов-на-Дону, улица Герасименко, дом 6а

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Изменение типа существующего учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

10.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

10.5. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. С момента государственной регистрации настоящего Устава, ранее действовавший Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система, зарегистрированный 28 ноября 2011 года считать утратившим силу.

11.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, утверждаются учредителем по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В данной пачке прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 21 федераль лист (ов)

Начальник
Управления культуры Д.П. Писцына

