

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система

ПРИКАЗ № 144/2-П

Номер документа	Дата составления
144/2-П	09.06.2018

Об утверждении Прейскуранта цен на оказание платных библиотечных услуг

В соответствии с пунктом 2.4.2 Устава МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Прейскурант цен на оказание платных библиотечных услуг, оказываемых МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Приложение № 1)
2. Утвердить Порядок предоставления услуг по копированию документов в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (Приложение № 2).
3. Заведующим структурных подразделений МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС:
 - 3.1. Организовать предоставление пользователям платных библиотечных услуг согласно Приложению № 1 приказа.
 - 3.2. Обеспечить соблюдение авторских прав при предоставлении услуг по копированию документов согласно требованиям Приложения № 2 приказа.
4. Считать утратившими силу приказы МБУК РГЦБС от 27.02.2017 № 46-П «Об утверждении Прейскуранта на платные библиотечные услуги МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС» и от 01.11.2017 № 224/1 «Об утверждении дополнительного прейскуранта на платные библиотечные услуги МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС»
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Воропаеву Т.В.

Директор МБУК
Ростовская-на-Дону городская ЦБС



С.М. Джинибалаян

**Прейскуранта цен
на оказание платных библиотечных услуг**

№ п/п	Вид услуги	Единица измерения	Цена (руб. с НДС)
I. Библиотечно-информационные услуги			
1.1.	<p>Абонемент на информационные услуги.</p> <p>Услуги, входящие в абонемент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематическая подборка литературы по проблеме заказчика для курсовых, рефератов, др. Количество не ограничено. • Составление списка литературы к курсовым, дипломным и другим работам. До 10-ти библиографических записей — 1 список. До 5-ти списков в месяц. • Выполнение библиографических справок: тематических, уточняющих, с использованием СПС «КонсультантПлюс» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (письменно). До 3 справок в месяц. • Предварительный заказ документов. Количество заказов не ограничено. • Услуги библиотекаря/библиографа по работе с ПК, по поиску информации в СПС «КонсультантПлюс» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». До 2 часов в месяц. 	1 месяц	80,00
1.2.	Тематическая подборка литературы по проблеме заказчика, в том числе для дипломных и курсовых работ, рефератов и проч.	10 документов и более	21,00
1.3.	Составление списка литературы к курсовым, дипломным и иным работам.	1 библиогра- фическая запись	17,00
1.4.	Выполнение письменных библиографических справок (тематических, уточняющих и иных) с использованием СПС «КонсультантПлюс» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 справка	20,00

1.5.	Предварительный заказ документов	1 заказ	12,00
II. Услуги по предоставлению продуктов собственной интеллектуальной, творческой и иной деятельности			
2.1.	Реализация собственной интеллектуальной продукции (электронных презентаций, библиографических пособий, и проч.)	1 единица	500,00
2.2.	Разработка сценария на заданную тему с распечаткой на принтере	1 единица	730,00
2.3.	Организация и проведение культурно-просветительных и информационных мероприятий, в том числе организация праздников для детей (день рождения и другие)	1 мероприятие	1700,00
2.4.	<p>Правовая помощь (расширенная платная юридическая консультация) Условия взимания платы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В ходе юридической консультации вопрошающий ходатайствует о правовой оценке представленных им документов различного ненормативного характера (переписка с органами власти и управления и проч.). Количество представленных к комментарию документов не ограничено. • Вопрошающий ходатайствует о письменном заключении/разъяснении по итогам юридической консультации. • Вопрошающий ходатайствует о проведении юридической консультации на территории библиотеки, не включённой в график оказания правовой помощи. 	1 ходатайство	250,00
III. Организация платных кружков и клубов по интересам различной тематической направленности			
3.1.	Абонементная организация клубов, кружков по интересам различной тематической направленности (с предоставлением материалов для занятий)	1 абонемент (4 занятия в месяц)	400,00
3.2.	Абонементная организация клубов, кружков по интересам различной тематической направленности (без предоставления материалов для занятий)	1 занятие	50,00

IV. Услуги с использованием персонального компьютера, копировальной и другой оргтехники			
4.1.	Самостоятельная работа пользователя на ПК	1 час	55,00
4.2.	Распечатка на принтере (формат А4, шрифт 14) – черно-белая печать	1 страница	04,00
4.3.	Сканирование текста с последующим распознаванием (таблицы, графики, фотографии и проч.)	1 страница (формат А4)	22,00
4.4.	Сканирование таблиц, графиков, фотографий и проч.	1 страница (формат А4)	17,00
4.5.	Форматирование текста	1 страница	10,00
4.6.	Копирование документов на USB-Flash пользователя	1 документ	07,00
4.7.	Набор текста на компьютере, оформление титульного листа с распечаткой (шрифт 14. интервал 1,5)	1 страница	10,00
4.8.	Ксерокопирование документов, предоставленных заказчиком (в том числе ксерокопирование документов из фондов библиотеки)	1 страница (формат А4)	04,00
4.9.	Услуги библиотекаря/библиографа по работе с ПК, по поиску информации в СПС "КонсультантПлюс" и/или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 час	55,00
V. Услуги по доставке документов/материалов			
5.1.	Доставка необходимых читателю книг на дом или к месту работы, приём литературы и доставка её в библиотеку (за исключением обслуживания на дому инвалидов)	1 человеко/час	80,00

**Порядок
предоставления услуг по копированию документов
в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС.**

1. Копирование документов из фонда МБУК РГЦБС является одной из основных библиотечных услуг.

2. При предоставлении услуги по копированию документов МБУК РГЦБС руководствуется положениями главы 70 части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Пользователям предоставляются услуги по копированию:

- отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями и без иллюстраций), охраняемые авторским правом, в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях;
- произведений, не являющихся объектами авторского права или срок действия исключительного права на которые истек.

4. Под объектами авторских прав для целей настоящего Порядка понимаются:

- литературные произведения;
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- произведения изобразительного искусства;
- произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами аналогичными фотографии;
- географические, геологические и другие карты, планы и эскизы;
- программы для ЭВМ;
- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

5. Объектами авторских прав для целей настоящего Порядка не являются:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе законы, другие правовые акты, решения судов, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки, и т.п.), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретного автора;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач и т.п.).