

ПОРЯДОК

проведения мониторинга заявок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет выявления конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга заявок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет выявления конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее по тексту – Порядок) определяет правила осуществления в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее по тексту – Учреждение) мониторинга заявок, представленных для рассмотрения Единой комиссии и специалист по осуществлению закупки (далее – Единая комиссия) на предмет выявления конфликта интересов.

2. Для достижения целей настоящего Порядка под конфликтом интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон № 44-ФЗ), понимаются случаи, при которых председатель и члены Единой комиссии, а также специалист по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц-участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками, в том числе родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой и бабушкой, внуками), полнородными и неполнородными, то есть имеющими общих отца или мат братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей Порядка понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Мониторинг заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) (далее по тексту – мониторинг) осуществляется:

3.1. На первом этапе мониторинга специалист по закупкам Учреждения в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона

№ 44-ФЗ, предоставляет ответственному должностному лицу Учреждения информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения мониторинга между участниками закупки и проверяемыми должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами Единой комиссии декларации об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов), приложение № 1 к Порядку (далее по тексту – декларация).

3.2. Члены Единой комиссии не могут участвовать в рассмотрении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае наличия у них личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или конфликта интересов. В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или конфликта интересов, такой член комиссии обязан в устной или письменной форме заявить о самоотводе с обоснованием причины заявления самоотвода.

Информация о факте заявления членом комиссии самоотвода в устной форме фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Самоотвод, заявленный в письменной форме, приобщается к протоколу определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Член комиссии, заявивший самоотвод, также обязан уведомить представителя нанимателя в установленном законом порядке, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.3. Председатель Единой комиссии отстраняет заявившего самоотвод члена комиссии от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у заявившего самоотвод члена комиссии имеется личная заинтересованность и/или конфликт интересов.

В том случае, если отстранение заявившего самоотвод члена комиссии от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию кворума, директором Учреждения принимается решение о незамедлительной замене отстраненного члена комиссии, другим членом комиссии, который лично не заинтересован в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки.

Положения настоящего пункта не применяются к случаям, когда самоотвод заявлен председателем комиссии.

3.4. В случае поступления самоотвода от председателя комиссии, председатель комиссии отстраняется от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии имеется личная заинтересованность и/или конфликт интересов. В этом случае функции председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

В случае объективной невозможности участия заместителя председателя комиссии в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии закупок имеется личная заинтересованность и/или конфликт интересов, директором Учреждения принимается решение о незамедлительной замене председателя комиссии другим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава Единой комиссии по определению поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Учреждения в отношении конкретной закупки.

3.5. Ответственное лицо за осуществление мониторинга между Учреждением и участниками закупок, в том числе с целью оценки достоверности информации, представленной участниками закупок в декларациях, назначается директором Учреждения.

3.6. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на основании поступивших сведений осуществляет проверку на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов между участниками закупки, председателем и членами Единой комиссии путем сверки с данными, содержащимися в личных делах, а также информационных систем и баз данных, имеющихся в Учреждении и позволяющих выявлять аффилированных лиц.

4. Результаты проверки передаются контрактной службе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее даты и времени заседания Единой комиссии, установленных для рассмотрения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1. В случае выявления в результате мониторинга признаков конфликта интересов между участником закупки и председателем Единой комиссии, председатель Единой комиссии отстраняется от участия в заседании Единой комиссии. В этом случае функции председателя Единой комиссии осуществляет заместитель председателя Единой комиссии.

В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заместителя председателя Единой комиссии директором Учреждения принимается решение о незамедлительной замене председателя в отношении конкретной закупки другим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава Единой комиссии определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Учреждения в отношении конкретной закупки.

4.2. В случае выявления в результате мониторинга признаков конфликта интересов между участником закупки и членом Единой комиссии, председатель Единой комиссии отстраняет данного члена от участия в заседании Единой комиссии. В случае если отстранение члена Единой комиссии от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию кворума, директором Учреждения принимается решение о незамедлительной замене отстраненного члена комиссии другим членом комиссии, который лично не заинтересован в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки.

5. Ответственный за осуществление мониторинга незамедлительно уведомляет представителя нанимателя обо всех установленных фактах наличия личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или конфликта интересов.

6. По результатам мониторинга ответственным за осуществление мониторинга ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения Единой комиссии, на предмет выявления конфликта интересов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Порядка.

7.1. Приложение № 1. Декларация об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов).

7.2. Приложение № 2. Форма представления ответственным за профилактику коррупционных правонарушений результатов проверки заявок, поступивших на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов.

7.3. Приложение № 3. Форма отчета о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС на предмет выявления конфликта интересов.

И.о. директора



А.Е. Любимцев

Приложение № 1
к Порядку проведения проверок

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов)

Дата заполнения декларации: _____

Номер закупки: _____ (для конкурса, аукциона, запроса котировок).

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О., должность)

подтверждаю отсутствие личной заинтересованности (конфликта интересов) между мной
и _____

(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается
контракт)

с учетом положений статей 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(должность)
фамилия)

(подпись)

(инициалы,

Приложение № 2
к Порядку проведения проверок

ФОРМА

представления ответственным за профилактику коррупционных правонарушений результатов проверки заявок, поступивших на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие

в _____
(указывается способ закупки)

на право заключить муниципальный контракт

_____ (указывается объект закупки)

на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) конфликта интересов	Указание на признаки конфликта интересов с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков конфликта интересов на ___ л. в ___ экз.

(заполняется при наличии конфликта интересов)

(должность)
фамилия)

(подпись)

(инициалы,

Приложение № 3
к Порядку проведения проверок

ФОРМА

отчета о результатах мониторинга заявок, представленных
для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд
МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС
на предмет выявления конфликта интересов

Отчет

о результатах мониторинга заявок, представленных
для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд
МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС
на предмет выявления конфликта интересов
за период с «___»___ 202_ года по «___»___ 202_ года

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего	
в том числе:	
количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления конфликта интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия конфликта интересов с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

(должность)
фамилия)

(подпись)

(инициалы,



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
8 (восемь) _____ ЛИСТОВ